

Regulamin Medicadent Stomatologia

Naszą misją jest kompleksowe leczenie i opieka stomatologiczna naszych pacjentów, aby cieszyli się oni pięknym i zdrowym uśmiechem.

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje podstawowe zasady korzystania z usług medycznych w gabinecie stomatologicznym Medicadent Stomatologia (dalej Gabinet).
2. Gabinet prowadzony jest przez spółkę Medicadent Stomatologia Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
3. Gabinet świadczy usługi w trzech lokalizacjach:
 - a) w Poznaniu przy ul. Piątkowskiej 110a/U2, 60-649 Poznań;
 - b) w Luboniu przy ul. Żabikowskiej 45/3, 62-030 Luboń;
 - c) w Wolsztynie przy ul. Strzeleckiej 8a, 64-200 Wolsztyn.
4. Gabinet specjalizuje się w kompleksowym leczeniu stomatologicznym obejmującym w szczególności:
 - a) stomatologię zachowawczą;
 - b) leczenie kanałowe (endodoncję);
 - c) periodontologię;
 - d) ortodoncję;
 - e) protetykę;
 - f) implantologię;
 - g) stomatologię estetyczną (min. bonding, licówki kompozytowe, wybielanie).
5. Personel Gabinetu składa się z lekarzy i asystentek wyspecjalizowanych w poszczególnych dziedzinach stomatologii.
6. Szczegółowe informacje dotyczące usług medycznych świadczonych w Gabinecie oraz aktualnie obowiązujący cennik dostępne są na stronie internetowej Gabinetu www.medicadent.com.pl.
7. Pacjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Za rzeczy wartościowe pozostawione w poczekalni personel Gabinetu nie odpowiada.

§2

Rejestracja na wizyty

1. Pacjent może zostać przyjęty na wizytę po wcześniejszej telefonicznej lub osobistej rejestracji na konkretny termin. Chęć umówienia wizyty można również zgłosić korzystając z mediów społecznościowych Gabinetu lub formularza dostępnego na stronie internetowej.
2. W sytuacjach nagłych, bólowych, pacjenci przyjmowani są tego samego dnia, w miarę możliwości przez lekarza prowadzącego. Jeśli jest to niemożliwe z przyczyn organizacyjnych,

pacjent zostanie skierowany do innego lekarza. Pierwszeństwo wizyty przysługuje uprzednio umówionym pacjentom.

3. Umówione wizyty pacjent potwierdza w drodze wiadomości SMS, a dodatkowo Gabinet może potwierdzić je telefonicznie.
4. Pacjent zobowiązany jest powiadomić Gabinet o rezygnacji z wizyty lub niemożności jej odbycia z jakichkolwiek względów, z wyprzedzeniem przynajmniej 24 godzin. Rzeczona informacja powinna zostać przekazana osobiście, we wskazanych wyżej miejscach prowadzenia Gabinetu, w odpowiedzi na wiadomość SMS wysłaną przez Gabinet lub telefonicznie dzwoniąc na numery telefonów: 616006532 – Poznań; 616006536 – Luboń; +48 68 415 69 35 – Wolsztyn.
5. W przypadku niedochowania terminu określonego w pkt. 4 powyżej, przy kolejnej wizycie pacjentowi zostanie doliczona opłata dodatkowa za nieodwołanie wizyty w terminie w wysokości 100 zł.
6. Jeśli pacjent umawia się na wizytę pierwszorazową, która nie jest poprzedzona konsultacją, zostanie na nią zarezerwowane maksymalnie 30 minut.
7. Jeżeli na wizytę rezerwowane jest więcej niż 30 minut, do jej skutecznej rezerwacji konieczne jest wniesienie zaliczki w wysokości 100 zł przez pacjenta.
8. W przypadku rezerwacji terminu na zabieg endodontyczny, konieczne jest wniesienie zaliczki w wysokości 200 zł.
9. Zaliczki, o których mowa w pkt. 7 i 8 powyżej należy wnieść blikiem, gotówką w gabinecie lub przelewem na nr konta podany w §4 pkt. 8.
10. W przypadku niedostępności terminów, dla pacjentów, którym zależy na krótkim czasie oczekiwania na wizytę, prowadzona jest lista rezerwowa.
11. Pacjenci przyjmowani w Gabinecie po raz pierwszy powinni stawić się przynajmniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem wizyty, w celu dopełnienia niezbędnych formalności, na które składają się: wypełnienie ankiety medycznej, zapoznanie się z Regulaminem i cennikiem Gabinetu.
12. W przypadku spóźnienia na umówioną wizytę wynoszącym więcej niż 15 minut, Gabinet zastrzega sobie prawo jej odwołania. O odwołaniu wizyty każdorazowo decyduje lekarz ją przeprowadzający, biorąc pod uwagę w szczególności szacowany czas wizyty oraz kolejne umówione wizyty.
13. W przypadku spóźnienia, o którym mowa w pkt. 12 powyżej, jeśli jest to możliwe, wizyta może się odbyć tego samego dnia o późniejszej godzinie.
14. Spóźnienie, o którym mowa w pkt. 12 powyżej odnosi się do czasu rozpoczęcia wizyty, nie przyścia do Gabinetu.

§3

Zasady odbywania wizyt

1. W trakcie pierwszej wizyty lekarz sporządza plan leczenia i omawia go z pacjentem. Przestrzeganie planu leczenia jest jednym z elementów wpływających na utrzymanie gwarancji, o której mowa w §5 poniżej. Plan leczenia może być na bieżąco korygowany w zakresie odpowiadającym aktualnemu stanowi zdrowia pacjenta.
2. Po konsultacji z pacjentem, widząc szerzej zakrojone potrzeby stomatologiczne, lekarz może skierować pacjenta na kompleksową diagnostykę w Gabinecie oraz wizytę u lekarza wiodącego,

podczas której zostanie sporządzony szczegółowy plan leczenia, obejmujący swoim zakresem wszystkie potrzeby stomatologiczne pacjenta.

3. Pacjent zobowiązany jest do zachowania niezakłócającego przebiegu wizyty, w tym czynności personelu medycznego.
4. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego, pacjent zobowiązany jest zająć miejsce wskazane przez personel medyczny.
5. Pacjent jest zobowiązany do pełnej współpracy z personelem Gabinetu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zapewnienia jego dobra i powodzenia procesu leczenia.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu będącego własnością Gabinetu przez pacjenta w trakcie trwania zabiegu lub w poczekalni, Gabinet obciąża pacjenta pełnymi kosztami naprawy lub wymiany zniszczonego sprzętu, a pacjent zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów.

§4

Sedacja

1. W Gabinetecie wykonywane są zabiegi z użyciem podtlenku azotu (gazu rozweselającego).
2. Wizytę w sedacji poprzedza obowiązkowa wizyta konsultacyjna.
3. Trzy godziny przed planowanym zabiegiem w sedacji nie należy spożywać żadnych napojów ani pożywienia. Jest to warunek konieczny do przeprowadzenia zabiegu w sedacji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania do zabiegu w sedacji przekazuje lekarz podczas wizyty konsultacyjnej.
5. Podczas wizyty konsultacyjnej pacjent wpłaca zaliczkę na poczet zabiegu w kwocie 200 zł. Kwota ta zostanie zaliczona na poczet ceny zabiegu.
6. W przypadku nieodbycia wizyty i nieodwołania jej z wyprzedzeniem przynajmniej 24 godzin, zaliczka, o której mowa w pkt. 5 powyżej nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku, w którym w trakcie wizyty w sedacji pacjent podejmie decyzję o rezygnacji z niej, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty za wizytę w sedacji tytułem zablokowania dostępności sprzętu i personelu.
8. Drugą i każdą kolejną wizytę w sedacji można umówić bez konieczności uprzedniej wizyty konsultacyjnej. W takim przypadku przedpłatę, o której mowa w ust. 5 powyżej, należy wpłacić na konto Medicadent Stomatologia Sp. z o.o. o numerze rachunku 83 1140 2062 0000 3657 3700 1003.

§5

Gwarancja

1. Gabinet udziela gwarancji na swoje usługi. Okresy gwarancji są szczegółowo wymienione w dokumentacji poszczególnych procedur stomatologicznych.
2. Gwarancja obejmuje prawo do żądania naprawienia ewentualnych wad lub uszkodzeń w pracach wykonanych przez Gabinet, powstałych z przyczyn niezależnych od pacjenta, ujawnionych w określonych okresach gwarancyjnych, na koszt Gabinetu.
3. Warunkiem utrzymania gwarancji są regularne wizyty higienizacyjne w ciągu 6 miesięcy od zakończenia leczenia, wizyty kontrolne, zgodne z planem leczenia i stosowanie się do zaleceń lekarza.

4. Gwarancja nie obejmuje lub nie obowiązuje w szczególności w przypadku:
 - a) prac tymczasowych;
 - b) uszkodzeń powstałych w wyniku działania czynników zewnętrznych, w wyniku niestosowania się przez pacjenta do zaleceń lekarza lub w wyniku działań własnych pacjenta bądź osób trzecich;
 - c) poprawek lub napraw naniesionych przez lekarzy spoza Gabinetu;
 - d) odstąpienia przez pacjenta od realizacji planu leczenia;
 - e) uszkodzeń powstałych w wyniku zaniku kości lub innego schorzenia mającego niekorzystny wpływ na uzębienie;
 - f) zatajenia przez pacjenta informacji na temat zdrowia pacjenta, mających lub mogących mieć znaczenie dla leczenia stomatologicznego w Gabinetecie;
 - g) niedochowania wizyt higienizacyjnych co 6 miesięcy od zakończenia leczenia.
5. Wszystkie postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do wizyt gwarancyjnych.

§6

Reklamacje

1. Reklamacje może składać ustnie do kierownika Gabinetu, drogą e-mail na adres info@medicadent.com.pl lub pisemnie na adres Gabinetu wskazany w §1 pkt. 3 lit. a.
2. W treści reklamacji należy opisać jej podstawy ze wskazaniem jak największej ilości szczegółów, dowodów na jej poparcie, podać żądania oraz preferowaną formę kontaktu.
3. Reklamacje rozpoznawane są w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach Gabinet zastrzega sobie prawo przedłużenia powyższego terminu, o czym osoba składająca reklamację zostanie poinformowana ze wskazaniem daty jej rozpatrzenia.